

اطلاعیه شرایط پذیرش واسکان خوابگاه های دانشجویی فرزانگان در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

(ویژه دانشجویان ساکن خوابگاه)

ضمن آرزوی سلامتی به اطلاع کلیه دانشجویان گرامی می رساند بر اساس مصوبات کمیته سلامت، پیشگیری و مقابله با بیماری کرونا، مصوبات هیات رئیسه دانشگاه و به منظور حفظ سلامت دانشجویان و رعایت پروتکل های بهداشتی، خوابگاه های دانشجویی دانشگاه الزهرا نسبت به پذیرش و اسکان **دانشجویان واجد شرایط** از **تاریخ** بهداشتی، خوابگاه های دانشدویی دانشگاه الزهرا نسبت به پذیرش و اسکان دانشجویان واجد شرایط از تاریخ مهداشتی، خوابگاه های دانشجویی دانشگاه الزهرا نسبت به پذیرش و اسکان دانشجویان واجد شرایط از تاریخ مهداشتی، خوابگاه های دانشجویی دانشگاه الزهرا نسبت به پذیرش و اسکان دانشجویان واجد شرایط از تاریخ و سرای در مقاوره، بهداشت و سلامت دانشگاه" و سرای دانشگاه" و سرای دانشگاه" و اسکان دانشگاه" و سرای دانشگاه الزور و سرای دانشگاه الزمان دانشگاه الزمان دانشگاه الزمان دانشگاه الزمان دانشگاه و ایند دیل و مشروط به دریافت "تاییدیه سلامت از مرکز مشاوره، بهداشت و سلامت دانشگاه" و "تاییدیه آموزشی از معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه" از سامانه گلستان اقدام می نماید.

الف : شرایط دانشجویان متقاضی سکونت در خوابگاه :

- ۱- دانشجویان مقطع دکتری
- ۲- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که تا پایان نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ از پایان نامه خود دفاع می نمایند و همچنین دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که واحد عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی بصورت حضوری دارند دوره ای در پایان ترم.

*** عدم پذیرش و اسکان دانشجویان **مقطع کارشناسی** در خوابگاه های دانشجویی به دلیل ارائه کلیه <mark>دروس بصورت مجازی</mark>.

جهت دریافت تاییدیه آموزشی و تاییدیه سلامت به سامانه آموزشی گلستان قسمت درخواست انجام فعالیت
 پژوهشی- عملی دانشجویان مراجعه نمایید.

ب: مراحل ثبت نام، پذیرش و اسکان خوابگاه:

۱- مرحله اول (انتخاب واحد و تعیین وضعیت حضوری و مجازی دانشجویان)

صرفا دانشجویانی که مجوز حضور در دانشگاه دارند می توانند بعد از انتخاب واحد مراحل بعدی ثبت نام، پذیرش و اسکان خوابگاه را طی نمایند.

۲-مرحله دوم (ثبت درخواست انجام فعالیت پژوهشی – عملی در سامانه آموزشی گلستان): ثبت درخواست انجام فعالیت پژوهشی _ عملی دانشجویان از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان از شنبه ۲۵ بهمن ماه امکان پذیراست.

> مراحل درخواست انجام فعالیت پژوهشی علمی به صورت حضوری در دانشگاه طی دو مرحله : ح

درخواست دانشجو(۱)

۱.در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.

۲. راهنما و فیلم آموزشی ویژه مراحل(۱) و (۲) دانشجو را مطالعه و سپس اقدام نمایید.

۳. در کارتابل شخصی خود گزینه <mark>درخواست های آموزشی</mark> را انتخاب و بر روی <mark>درخواست جدید</mark> کلیک کنید.

					🔘 بیشخوان خدمت
\sim	جاری '	جستجو	درخواست جدید		کاربر
	زمان	موضوع	فرستنده	عمليات	ئىخصې ▼
					ئريېي در ټولېک هاي آموزشې لرسې سوله کېم بلې درخوالېک لموريه موضوع و اسائېد فعاليکهاي آموزشي بړوهشي درخوالېک آزمون جامع
	مام دانش جيبا بينه	بترانجام فوالبيتر بشمه ش	مديخة شعرد خيار	مارد مشمرد	it do in a la alter a F

۴. در گام دوم به صفحه زیر وارد می شوید و در بخش نوع در خواست انجام فعالیت پژوهشی-علمی دانشجویان به صورت حضوری را انتخاب کنید و طبق تصویرموارد را تکمیل کنید سپس گزینه مشاهده پیام (درخواست شما با موفقیت ثبت شد) گزینه به ایک ایک میت چپ صفحه را کلیک کنید.

_		صات درخواست
9	درخواست انجام فعالیت پژوغشی- علمی دانشجریان به مورت حضوری 🔰 مشاهده کامل درخواست ۲۹۹۱ ۲۹۹	نوع درخواست ت م
<u>م</u>	ایا ایا ا ثبت دلیل انجام فعالیت به صورت حضوری توسط دانشجو	در خواست اول
		درخواست سوم
<u>ب</u>		درخواست چهارم
\bigcirc		موارد خاص
? 		ک پیوست درخواست وضعیت درخواست
r ()		خلاصه درخواست

۵. پس از انتخاب گزینه بازگشت وارد صفحه زیرخواهید شد و طبق راهنمای نشانه ها عمل نمایید و به توضیحات مندرج دربخش موضوع دقت کنید.

					🥑 پیشغوان خدمت
			<u>در خواست حدید</u>		کاربر ۵۲۵۱۸۳ ؟ آذرشب زینب
جارى 🗸	جستجو	باب شده(٠) انتخاب همه عدم انتخاب	100		
زمان	موضوع		فرستنده	عمليات	شخصی 🔻
1799/45/19 - 10/54	شجویان به صورت حضوري - درخواست حضور ریق انتخاب درخواست آموزشـي انجام فعالیت	درخواست انجام فعالیت پژوهشی-علمی دان دانشجویان در دانشگاهدانشجوی گرامی از ط		2	درخواست های آموزشی
1110 - 7711 - 10.11	ست خود را ثبت نمایید،پس از حصول اطمینان از سخمد ایسالیکنید - ا	پژوهشی دانشجویان و ثبت توضیحات درخوا، محت آن درخواست را برای و دیرگروم آوونش		🗎 🗙 🚾 . 👘	ارسال مدارک تحصیلی
	5 tet (more take	العلك المادر تواسك را براب سيركروه التورس			درخواست دفاع
		تایید و ارسال	×		درخواست تصويب موضوع و اساتيد فعاليتهاى آموزشي-
					پژ وهشی
					درخواست استرداد شهريه
					درخواست آزمون جامع
			توضيح		
	\sim				
			تایید و ارسال		

راهنمای نشانهها از راست به چپ:

- جهت مشاهده راهنمای درخواست تمدید سنوات از گزینه 🧛 استفاده نمایید.
 - 🔹 جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه 📷 استفاده نمایید.
 - 🔹 جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه 📷 استفاده نمایید.
 - 🔹 جهت حذف درخواست از گزينه 🙀 استفاده نماييد.
 - با استفاده از گزینه 📑 درخواست خود را ویرایش کنید.

✓ پس از تایید و ارسال درخواست انجام فعالیت پژوهشی-علمی دانشجویان به صورت حضوری ، مراحل بعدی در خواست توسط افراد زیر مورد بررسی قرار می گیرد:

- مدیرگروه آموزشی
- معاون آموزشی دانشکده
- دانشجو(تکمیل پرسشنامه سلامت و خوابگاه)
 - اداره بهداشت و سلامت دانشگاه
 - اداره امور خوابگاه دانشگاه

درخواست دانشجو(۲)

۱. در این مرحله و پس از تایید معاون آموزشی دانشکده درخواست دوباره به کارتابل دانشجو ارسال می شود و دانشجو باید فرم پذیرش محققان را تکمیل و در سامانه بارگذاری نماید و سپس پرسشنامه سلامت و خوابگاه را پاسخ دهد و پس از حصول اطمینان از صحت اطلاعات درخواست خود را به اداره بهداشت و سلامت دانشگاه ارسال نماید و کلیه مراحل درخواست خود را از طریق گزینه گردش کار پیگیری کند.

						🞯 پیشخوان خدمت
				درخواست مديد		کاربر ۲۵۱۸۳ ؟
~	جارى	جستجو	اب شده(٠) انتخاب همه عدم انتخاب	التتخا		
	زمان	موضوع		فرستنده	عمليات	شخصی (۱) 🔻
)899/+5/)9 -)5:8)	شجویان به صورت حضوري - در این مرحله پس تایید دانشکده ملزم به بارگذاري دوران کرونا می باشید.۲. در این مرحله موظف به	درخواست انجام فعالیت پژوهشی-علمی دان دانشجوي گرامی ۱. فرم تکمیل شده پذیرش محقق و دانشجو در	تابيا من شناع ، مشاماً نعاجه	ar a 🗆 🖷 🔍 ?	درخواست های آموزشی (۱) ارسال مدارک تحصیلی
		۱۰ تکمیل پرسشنامه سلامت الزامی است. ۵۰ پس واست خود را به اداره بهداشت و سلامت ارسال	تکمیل پرسشنامه متفاضی خوابکاه هستید. از تکمیل اطلاعات از طریق تایید و ارسال درخ نمایید، -			درخواست دفاع درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-
						ىژوھشى
						درخواست استرداد شهریه
						درخواست آزمون جامع

راهنمای نشانهها از راست به چپ:

- - 🔹 جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه 📷 استفاده نمایید.
 - 🔹 جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه 📷 استفاده نمایید.
 - 🔹 جهت حذف درخواست از گزینه 🙀 استفاده نمایید.
- با استفاده از گزینه <u>
 </u>
 فرم پذیرش محققان و دانشجویان دانشگاه الزهرا بارگذاری نمایید.
 - با استفاده از گزینه
 پرسشنامه سلامت و خوابگاه را تکمیل نمایید.
 - با استفاده از گزینه
 درخواست خود را مشاهده کنید.

پس از انتخاب گزینه تایید و ارسال 🌆 درخواست شما توسط مراحل ذیل بررسی می شود:

- ۷ اداره بهداشت و سلامت دانشگاه
 - 🧹 اداره امور خوابگاه

نکته: تمام مراحل گردش کار دانشجو از طریق گزینه 📄 قابل مشاهده و پیگیری است.

https://edu1.alzahra.ac.ir/home/Default.htm

۳- مرحله سوم (ثبت درخواست خوابگاه در سامانه سماد):

 ۱. ابتدا وارد سامانه سماد به آدرس <u>https://samad.alzahra.ac.i</u>r شوید. نام کاربری شما شماره دانشجویی وکلمه عبور کد ملی می باشد. پس از وارد شدن به سامانه سماد بر روی سامانه خوابگاه ها کلیک نمایید و از لیست باز شده درخواست خوابگاه را انتخاب کنید.

ثبت درخواست خوابگاه در سامانه سماد از <mark>سه شنبه ۲۵ بهمن ماه</mark> امکان پذیراست.

÷	$ ightarrow$ C $\$ samad.	.alzahra.ac.ir/index/index.rose									Å	θ
\mathbf{r}	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Y:#0:#9								نجویی (سماد)	امانه مدیریت امور دانش	- 0
						خروج	تنظيمات پرونده	تبادل پیام	سامانه خوابگاه ها	سامانه تغذيه	گزارشات سامانه ه <mark>ا</mark>	صفحه اول
	(194,158,50)	ي تلاش (موفق ۱۳۹۹/۰۶/۱۰ ۱۱۱ ۱۳:۵۷:۱۱ ۱۱	آخرير						وابگاه دانشجو ت نام خوابگاه اثرم	عملیات خو پیش ثب	L	صفحه اصلر
•					سامانه تغذيه	کاریر			خوابگاه	نابستان درخواست		
		قفل نمودن کارت	کر تغییر رمز دوم	گزارش اعتبار کزارش اعتبار دریافتی	لی گزارش اعتبار فرستاده شده	گزارش عملکرد	تقال اعتبار	10	سکان وه جهت انتخاب اناق ق گروهی ق فردی نزینه اناق	کاردکس اه تشکیل گرو فر انتخاب اتا انتخاب اتا ہرداخت ھ	Lie giji	

۲- درصفحه باز شده برروی گزینه ذخیره کلیک کنید . درخواست ثبت خوابگاه شما انجام شد . چنانچه شما
 واجد دریافت خوابگاه باشید، پس از دریافت تایید ازطریق سامانه وارد مرحله چهارم می شوید.



۴- مرحله چهارم(ثبت نام خوابگاه ، انتخاب اتاق توسط دانشجو و پرداخت اجاره بهای معوقه):

۱- پس از وارد شدن به سامانه سماد برروی **تنظیمات پرونده** کلیک کرده و از لیست باز شده **آپلود مدارک** (فیش واریزی) را انتخاب نمایید.

كزارشات سامانه ها سامانه تغذیه سامانه خوابگاه ها تبادل پیام تنظیمات پرونده خروج تغییر کلمه عبور ایلود مدارک ساما نه تغذیه	
آخرین تلاش (تغییر کلمه عبور آلپاود مقارک سامانه تغذیه	صفحه اول
البلود مذارك سامانه تغذيه	صفحه اصلى
سامانه تغذيه	
N 🔽 🕵 ฐ 🚳 😒	
رزرو ^{غذا} خرید روز فروش ^{غذا} افزایش اعتبار انتقال اعتبار گزارش عملکرد گزارش اعتبار گزارش اعتبار تغییر رمز دوم قفل فستاده شده د. یافتی	

۲- درقسمت فیش واریزی اجاره بها بر روی علامت (+)کلیک کنید و فیش واریزی معوقه را آپلود کنید. آپلود فیش واریزی معوقه در این مرحله اجباری است.

Z 9	11999/05/11	A:17:11				1	ور دانشجویی (سماد	سامانه مديريت ام
				خروج	تنظيمات پرونده	سامانه خوابگاه ها تبادل پیام	ها سامانه تغذیه	صفحه اول گزارشات سامانه
								مدارک کاربر
1		4040 ت	، نمایش در یک ۱	۲ رکورد پیدا شد،				
وضعيت	فايل نمونه	توضيحات	\$	🖨 فرمت های قابل قبول	\$ حداكثر حجم(kb)	حداکثر فایل مجاز به بارگذاری	ضرورت آپلود ¢	\$ نوع مدرک
آپلود نشده 🕄		لطفا تصویر برگه انتخاب واحد خود را در این قسمت بارگذاری فرمایید.		jpeg,jpg	₩a0	Σ.	اختيارى	برگه انتخاب واحد
آپلود نشده		لطفا مدارک احراز هویتی را در قالب یک فایل پی دی اف بارگذاری فرمایید		pdf	۵۰۰	1	اجبارى	مدارک احراز هویت
		ب صفحه	، نمایش در یک	۲ رکورد پیدا شد،				
را انتخاب	ردى ر	بد و از لیست باز شده انتخاب اتاق ف	ک کنب	<mark>گاهها</mark> کلیک	امانه خوابً	رک بر روی سا	پلود مدا	۳- پس از آ
								نماييد.

						نجویی (سماد)	مانه مدیریت امور دانش	سا
		خروج	تنظيمات پرونده	تبادل پيام	سامانه خوابگاه ها	سامانه تغذيه	گزارشات سامانه ها	صفحه اول
آخرین تلاش (۱					ا بگاه دانشجو به نام خوابگاه برم	عملیات خوا پیش ثبت		صفحه اصلی
	يە	کاربر سامانه تغذ			خوابگاه	تابستان درخواست		
گزارش اعتبار دریافتی	گزارش اعتبار فرستاده شده	گزارش عملکرد	تقال اعتبار	1	یریت ماه جهت انتخاب اتاق ای گروهی اینه اتاق	کاردکس اس تشکیل گرو فر انتخاب آتاو پرداخت هز		

۴- از لیست باز شده **خوابگاه و بلوک** خود را انتخاب نمایید و سپس از اتاق های باز شده اتاق مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

چنانچه بلوکی را انتخاب نمایید که برای مقطع و ورودی شما تعریف نشده باشد . سیستم پیام دراین خوابگاه و این بلوک ، واجد شرایط اتاق نیستید می دهد. **بدیهی است هردانشجو فقط از لیست بلوک ها و اتاق هایی** می تواند انتخاب نماید که در سیستم برای ایشان موجود باشد.

						انفرادی	خاب اتاق
				بلوک		خوابگاه	
			-		🛨 گلستان ۱		فرزانگان
تاقها	1						
		-				قه دوم	طب
		ت	ق از این لیس	انتخاب اتا		اتاق: ۲۲۴	🔘 نام
			-			، اتاق: ۲ اعضاء: م	ظرفیت تعداد
						اتاق: ۲۰۷	نام ©
						اتاق: ۲۰۷ ۱تاق: ۲ اعضاء: ۰	نام ظرفیت تعداد:
						اتاق: ۲۰۷ اتاق: ۲ اعضاء: ۰	نام ظرفیت تعداد:
						اتاق: ۲۰۷ اعضاء: ۲ اتاق: ۲۰۳ اتاق: ۲۰۳	نام ظرفیت تعداد: نام نام
						اتاق: ۲۰۷ اعضاء: ۲ اتاق: ۲۰۳ ماتاق: ۲۰	نام ظرفیت تعداد: ام نام ظرفیت تعداد

مراجعه حضوری به خوابگاه پس از انتخاب اتاق و ثبت نهایی آن در سامانه سماد امکان پذیر می باشد.

- پس از انتخاب اتاق از طریق سامانه به هنگام مراجعه حضوری به خوابگاه، امکان هیچگونه تغییر اتاق
 وجود ندارد.تشخیص شرایط خاص برای تغییر اتاق بعهده اداره امور خوابگاه ها می باشد.
 - د. قبل از مراجعه به خوابگاه مراحل چهارگانه ثبت نام خوابگاه خود را کامل نمایید.

توجه:

- 🐟 به نامه ها و درخواست های خارج از فرایندگلستان برای سکونت در خوابگاه ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- مجوز حضور دانشجویان ساکن در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰–۱۳۹۹ صرفا تا تاریخ ۲۵ بهمن ماه معتبر می باشد پس از آن ضروری است دانشجویان مذکور بر اساس شرایط پذیرش فرایند ثبت نام و درخواست خوابگاه را مجددا طی نموده و یا در صورت نداشتن شرایط اسکان نسبت به تخلیه اتاق و خروج از خوابگاه اقدام نمایند . در صورت عدم انجام فرایند پذیرش از طریق سامانه گلستان و سامانه سماد و یا نداشتن شرایط سکونت کارت تردد دانشجویان ساکن در تاریخ ۹ اسفند غیر فعال می شود.

***شایان ذکر است تمامی شرایط تعریف شده و مراحل اسکان در خوابگاه ویژه شرایط ناشی از شیوع بیماری کرونا بوده است ، به محض رفع خطر و بازگشت به وضعیت عادی شرایط اسکان به حالت عادی قبل از کرونا برخواهد گشت و دانشگاه تابع کلیه قوانین و مقررات مراجع ذی صلاح خواهد بود.

اداره امور خوابگاه ها- معاونت دانشجویی

بهمن ۹۹