



اطلاعیه شرایط پذیرش و اسکان خوابگاه های دانشجویی فرزندان در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

(ویژه دانشجویان ساکن خوابگاه)

ضمن آرزوی سلامتی به اطلاع کلیه دانشجویان گرامی می رساند بر اساس مصوبات کمیته سلامت، پیشگیری و مقابله با بیماری کرونا، مصوبات هیات رئیسه دانشگاه و به منظور حفظ سلامت دانشجویان و رعایت پروتکل های بهداشتی، خوابگاه های دانشجویی دانشگاه الزهرا نسبت به پذیرش و اسکان **دانشجویان واجد شرایط** از تاریخ **۹۹/۱۱/۲۵** طبق فرایند ذیل و مشروط به دریافت "تاییدیه سلامت از مرکز مشاوره، بهداشت و سلامت دانشگاه" و "تاییدیه آموزشی از معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه" از سامانه گلستان اقدام می نماید.

الف : شرایط دانشجویان متقاضی سکونت در خوابگاه :

- ۱- دانشجویان مقطع دکتری
- ۲- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که تا پایان نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ از پایان نامه خود دفاع می نمایند و همچنین دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که واحد عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی بصورت حضوری دارند دوره ای در پایان ترم.

***** عدم پذیرش و اسکان دانشجویان مقطع کارشناسی در خوابگاه های دانشجویی به دلیل ارائه کلیه دروس بصورت مجازی.**

➤ جهت دریافت تاییدیه آموزشی و تاییدیه سلامت به سامانه آموزشی گلستان قسمت درخواست انجام فعالیت پژوهشی- عملی دانشجویان مراجعه نمایید.

ب : مراحل ثبت نام، پذیرش و اسکان خوابگاه :

۱- مرحله اول (انتخاب واحد و تعیین وضعیت حضوری و مجازی دانشجویان)

صرفا دانشجویانی که مجوز حضور در دانشگاه دارند می توانند بعد از انتخاب واحد مراحل بعدی ثبت نام، پذیرش و اسکان خوابگاه را طی نمایند.

۲- مرحله دوم (ثبت درخواست انجام فعالیت پژوهشی- عملی در سامانه آموزشی گلستان):

ثبت درخواست انجام فعالیت پژوهشی _ عملی دانشجویان از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان از **شنبه ۲۵ بهمن ماه** امکان پذیراست .

➤ مراحل درخواست انجام فعالیت پژوهشی علمی به صورت حضوری در دانشگاه طی دو مرحله :

درخواست دانشجو (۱)

۱. در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.
۲. راهنما و فیلم آموزشی ویژه مراحل (۱) و (۲) دانشجو را مطالعه و سپس اقدام نمایید.
۳. در کارتابل شخصی خود گزینه درخواست های آموزشی را انتخاب و بر روی درخواست جدید کلیک کنید.

The screenshot shows the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) interface. At the top, there is a search bar and a 'درخواست جدید' (New Request) button circled in red. Below this is a table with columns: زمان (Time), موضوع (Topic), فرستنده (Sender), عملیات (Operations), and شخصی (Personal). On the right side, there is a sidebar with a 'درخواست های آموزشی' (Educational Requests) link circled in red. Below this link, there are links for 'ارسال نامه خدمت رسانی' (Send service letter), 'درخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیت های آموزشی پژوهشی' (Request for approval of subject and educational research activities), and 'درخواست آزمون جامع' (Request for comprehensive exam).

۴. در گام دوم به صفحه زیر وارد می شوید و در بخش نوع در خواست انجام فعالیت پژوهشی- علمی دانشجویان به صورت حضوری را انتخاب کنید و طبق تصویر موارد را تکمیل کنید سپس گزینه ایجاد را انتخاب و پس از مشاهده پیام (درخواست شما با موفقیت ثبت شد) گزینه بازگشت در سمت چپ صفحه را کلیک کنید.

The screenshot shows the 'درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو' (Student Educational Issues Request) form. At the top, there is a search bar and a 'درخواست جدید' (New Request) button. Below this is a table with columns: زمان (Time), موضوع (Topic), فرستنده (Sender), عملیات (Operations), and شخصی (Personal). On the right side, there is a sidebar with a 'درخواست های آموزشی' (Educational Requests) link circled in red. Below this link, there are links for 'ارسال نامه خدمت رسانی' (Send service letter), 'درخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیت های آموزشی پژوهشی' (Request for approval of subject and educational research activities), and 'درخواست آزمون جامع' (Request for comprehensive exam).

۵. پس از انتخاب گزینه بازگشت وارد صفحه زیر خواهید شد و طبق راهنمای نشانه ها عمل نمایید و به توضیحات مندرج در بخش موضوع دقت کنید.

راهنمای نشانه ها از راست به چپ:

- جهت مشاهده راهنمای درخواست تمدید سنوات از گزینه استفاده نمایید.
- جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه استفاده نمایید.
- جهت حذف درخواست از گزینه استفاده نمایید.
- با استفاده از گزینه درخواست خود را ویرایش کنید.

➤ پس از تایید و ارسال درخواست انجام فعالیت پژوهشی-علمی دانشجویان به صورت حضوری، مراحل بعدی

درخواست توسط افراد زیر مورد بررسی قرار می گیرد:

- مدیر گروه آموزشی
- معاون آموزشی دانشکده
- دانشجو(تکمیل پرسشنامه سلامت و خوابگاه)
- اداره بهداشت و سلامت دانشگاه
- اداره امور خوابگاه دانشگاه

درخواست دانشجو(۲)

۱. در این مرحله و پس از تایید معاون آموزشی دانشکده درخواست دوباره به کارتابل دانشجو ارسال می شود و دانشجو باید فرم پذیرش محققان را تکمیل و در سامانه بارگذاری نماید و سپس پرسشنامه سلامت و خوابگاه را پاسخ دهد و پس از حصول اطمینان از صحت اطلاعات درخواست خود را به اداره بهداشت و سلامت دانشگاه ارسال نماید و کلیه مراحل درخواست خود را از طریق گزینه گردش کار پیگیری کند.

پیشخوان خدمت

کاربر: ۵۲۵۱۸۳

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

جای: ▼

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۹/۰۶/۱۹ - ۱۶:۳۱	درخواست انجام فعالیت پژوهشی-علمی دانشجویان به صورت حضوری - دانشجوی گرامی ۱. در این مرحله پس تایید دانشکده ملزم به بازگذاری فرم تکمیل شده پذیرش محقق و دانشجو در دوران کرونا می باشید. ۲. در این مرحله موظف به تکمیل پرسشنامه منقاصی خوابگاه هستید. ۳. تکمیل پرسشنامه سلامت الزامی است. ۴. پس از تکمیل اطلاعات از طریق تایید و ارسال درخواست خود را به اداره بهداشت و سلامت ارسال نمایید. -	معاون آموزشی دانشکده ادبیات	?

شخصی (۱)

درخواست های آموزشی (۱)

ارسال مدارک تحصیلی

درخواست دفاع

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی -

پژوهشی

درخواست استرداد شهریه

درخواست آزمون جامع

راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- جهت مشاهده راهنمای درخواست تمدید سنوات از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت حذف درخواست از گزینه  استفاده نمایید.
- با استفاده از گزینه  فرم پذیرش محققان و دانشجویان دانشگاه الزهرا بازگذاری نمایید.
- با استفاده از گزینه  پرسشنامه سلامت و خوابگاه را تکمیل نمایید.
- با استفاده از گزینه  درخواست خود را مشاهده کنید.

پس از انتخاب گزینه تایید و ارسال  درخواست شما توسط مراحل ذیل بررسی می شود:

- اداره بهداشت و سلامت دانشگاه
- اداره امور خوابگاه

نکته: تمام مراحل گردش کار دانشجو از طریق گزینه  قابل مشاهده و پیگیری است.

<https://edu1.alzahra.ac.ir/home/Default.htm>

۳- مرحله سوم (ثبت درخواست خوابگاه در سامانه سمد):

۱. ابتدا وارد سامانه سمد به آدرس <https://samad.alzahra.ac.ir> شوید. نام کاربری شما شماره دانشجویی و کلمه عبور کد ملی می باشد. پس از وارد شدن به سامانه سمد بر روی **سامانه خوابگاه ها** کلیک نمایید و از لیست باز شده **درخواست خوابگاه** را انتخاب کنید.

ثبت درخواست خوابگاه در سامانه سمد از **سه شنبه ۲۵ بهمن ماه** امکان پذیر است.



۲- در صفحه باز شده بر روی گزینه **ذخیره** کلیک کنید. درخواست ثبت خوابگاه شما انجام شد. چنانچه شما واجد دریافت خوابگاه باشید، پس از دریافت تایید از طریق سامانه وارد مرحله چهارم می شوید.

۴- مرحله چهارم (ثبت نام خوابگاه ، انتخاب اتاق توسط دانشجو و پرداخت اجاره بهای معوقه):

۱- پس از وارد شدن به سامانه سمداد بر روی **تنظیمات پرونده** کلیک کرده و از لیست باز شده **آپلود مدارک** (فیش واریزی) را انتخاب نمایید.



۲- در قسمت **فیش واریزی اجاره بها** بر روی علامت (+) کلیک کنید و فیش واریزی معوقه را آپلود کنید. آپلود فیش واریزی معوقه در این مرحله اجباری است.



۳- پس از آپلود مدارک بر روی **سامانه خوابگاهها** کلیک کنید و از لیست باز شده **انتخاب اتاق فردی** را انتخاب نمایید.



۴- از لیست باز شده **خوابگاه و بلوک** خود را انتخاب نمایید و سپس از اتاق های باز شده اتاق مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

چنانچه بلوکی را انتخاب نمایید که برای مقطع و ورودی شما تعریف نشده باشد . سیستم پیام در این خوابگاه و این بلوک ، واجد شرایط اتاق نیستید می دهد. **بدیهی است هردانشجو فقط از لیست بلوک ها و اتاق هایی می تواند انتخاب نماید که در سیستم برای ایشان موجود باشد.**



توجه:

- ❖ **مراجعه حضوری به خوابگاه** پس از انتخاب اتاق و ثبت نهایی آن در سامانه سمد امکان پذیر می باشد.
- ❖ پس از انتخاب اتاق از طریق سامانه به هنگام مراجعه حضوری به خوابگاه، امکان هیچگونه تغییر اتاق وجود ندارد. تشخیص شرایط خاص برای تغییر اتاق بعهده اداره امور خوابگاه ها می باشد.
- ❖ قبل از مراجعه به خوابگاه مراحل چهارگانه ثبت نام خوابگاه خود را کامل نمایید.
- ❖ به نامه ها و درخواست های خارج از فرایند گلستان برای سکونت در خوابگاه ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ❖ مجوز حضور دانشجویان ساکن در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ صرفا تا تاریخ ۲۵ بهمن ماه معتبر می باشد پس از آن ضروری است دانشجویان مذکور بر اساس شرایط پذیرش فرایند ثبت نام و درخواست خوابگاه را مجدداً طی نموده و یا در صورت نداشتن شرایط اسکان نسبت به تخلیه اتاق و خروج از خوابگاه اقدام نمایند. در صورت عدم انجام فرایند پذیرش از طریق سامانه گلستان و سامانه سمد و یا نداشتن شرایط سکونت کارت تردد دانشجویان ساکن در تاریخ ۹ اسفند غیر فعال می شود.

***شایان ذکر است تمامی شرایط تعریف شده و مراحل اسکان در خوابگاه ویژه شرایط ناشی از شیوع بیماری کرونا بوده است، به محض رفع خطر و بازگشت به وضعیت عادی شرایط اسکان به حالت عادی قبل از کرونا برخواهد گشت و دانشگاه تابع کلیه قوانین و مقررات مراجع ذی صلاح خواهد بود.

اداره امور خوابگاه ها – معاونت دانشجویی

بهمن ۹۹