

**فرم شماره 6**

**گزارش اجمالی برگزاری اردوی ......................**

این فرم به همراه فرم های نظرسنجی –فرم شماره 5- به تعداد شرکت کنندگان، حداکثر 10 روز پس از بازگشت از اردو به معاونت مربوطه (فرهنگی، آموزشی یا دانشجویی) تحویل گردد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **زمان اجرای برنامه** |  **مشارکت کنندگان مالی اردو** | **تعداد همراهان** | **کل هزینه** **اردو** | **تعداد دانشجویان** | **سرپرست** **اردو** | **برگزار کننده** **اردو** | **نوع اردو**  | **عنوان اردو** |
| **مدت برگزاری** | **تاریخ برگزاری** | **برون دانشگاهی** | **درون دانشگاهی** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**تاریخ و امضای سرپرست اردو**

**گزارش جامع و مکتوب برگزاری اردو به پیوست ارائه یک نمونه از محصولات مکتوب، دیجیتالی و.. اهدایی**

1**- مبسوط برنامه های اجرایی ( بازدیدها، کارگاه ها، سخنرانی ها، حلقه های هم اندیشی، مسابقات، پخش فیلم و..) با ذکر زمان و مدت اجرا به پیوست مستندات صوتی، تصویری و....:**

**2-تغییر برنامه های احتمالی**

**3-حوادث و رخداد های خاص**

**4- معرفی:**

**الف)برگزیدگان برنامه های اردو**

**ب) فعالان دانشجویی اردو**

**تاریخ و امضای سرپرست اردو**