

باسمه تعالی

گزارش تجمیعی اقدامات انجام شده واحد های تابعه مدیریت امور دانشجویی در خصوص استقرار نظام مدیریت سبز

(تنظیم: ۹۹/۱۱/۵)

الف) اقدامات انجام شده در خوابگاه فرزنانگان

- راه اندازی سامانه سمد ، مدیریت تردد و مدیریت خوابگاه های دانشجویی
- تسویه حساب بخش امانت کتابخانه مرکزی خوابگاه از طریق سامانه گلستان دانشگاه و حذف کاغذهای فیزیکی
- تسویه حساب دانشجویان خوابگاهی و غیر خوابگاهی از طریق سامانه گلستان دانشگاه و حذف کاغذهای فیزیکی
- تدوین فرایند پذیرش دانشجویان در خوابگاه بصورت غیر حضوری و دریافت تاییدیه های آموزشی و سلامت از طریق سامانه گلستان
- دریافت مدارک و مستندات ثبت نام از طریق ایمیل واحد و حذف مستندات فیزیکی
- اسکن نامه های دانشجویان در اتوماسیون اداری و یا دریافت درخواست های ایشان در ایمیل و حذف مرحله کپی و ارسال مدارک و مستندات فیزیکی
- استقرار شرکت تاسیساتی-فنی در خوابگاه به منظور شناسایی مشکلات و اجرای اقدامات مورد نیاز در حوزه مدیریت سبز و اصلاح الگوی مصرف
- حمایت از طرح های دانشجویی در حوزه مدیریت سبز و اجرای طرح های فوق
- اجرای طرح سهم سبز من توسط دانشجویان ساکن در خوابگاه به منظور تحویل مواد بازیافتی دانشجویان، بازیافت و تفکیک وسایل دور ریزو تبدیل به وسایل قابل استفاده ایجاد اتاق سبز در کانکس های خوابگاه جهت مدیریت پسماند
- توزیع گلدان های آپارتمانی به دانشجویان درازای تحویل وسایل دورریز به اتاق سبز و درست کردن وسایل مورد نیاز با آن
- تهیه و توزیع کیسه های پارچه ای به جای کیسه های پلاستیکی جهت استفاده دانشجویان
- انجام تبلیغات محیطی در خوابگاه ها با استفاده از QR Code و حذف تبلیغات کاغذی و سنتی
- تهیه و نصب پوستر تفکیک پسماند در محل های عبور و مرور دانشجویان
- اجرای طرح زیبا سازی خوابگاه در سه فاز اجرایی توسط تیم دانشجویی ساکن
- اجرای طرح تفکیک زباله در خوابگاه های دانشجویی، استقرار سطل های تفکیک زباله در محل های مورد نیاز دانشجویان
- آشنایی نمودن دانشجویان با فرآیند کاهش تولید زباله و تفکیک آن از مبدا
- استفاده از سطل های رنگی جهت تفکیک و تشخیص انواع مختلف زباله

- راه اندازی کمپین جمع آوری درب بطری های پلاستیکی و هماهنگی با سازمان های مربوطه جهت بازیافت آنها
- راه اندازی کمپین آموزشی- فرهنگی بازیافت وسایل دورریختنی و زیبا سازی از طریق آن
- ساخت باربر با ضایعات و مواد دورریختنی
- کاشت نهال در فضای خوابگاه
- تهیه کود و خاک مرغوب از برگ های خشک خوابگاه
- دو جداره نمودن پنجره ها و درب بالکن های اتاق دانشجویان به منظور جلوگیری از هدر رفت گرما ی رادیاتور ها در فصل سرما
- تنظیم دوره ای مشعل های گازی موتورخانه در جهت بالابردن راندمان دیگ ها و کاهش مصرف انرژی
- عایق کاری کامل موتورخانه ها
- تعویض و تعمیر دیگ های موتور خانه و ترمیم پره های دیگ ها و سرویس و نگهداری مستمر از موتورخانه ها ، تنظیم دوره ای مشعل های گازی موتورخانه در جهت بالابردن راندمان دیگ ها و کاهش مصرف انرژی
- عایق کاری کامل موتورخانه ها
- نصب کنتور آب به تفکیک هر گلستان
- نصب سردوش های کاهنده مصرف آب کل گلستان ها
- آبیاری فضای سبز از طریق اب قنات که پیش تر از این هدر می رفت
- مجزا کردن لوله کشی های فلاش تانک های سرویس های بهداشتی گلستان ۱ و ۲ با استفاده از پساب خاکستری
- استفاده از شیرهای اهرمی در سرویس های بهداشتی و حمام ها جهت جلوگیری از نشتی آب در کلیه گلستان ها
- تاکید بر استمرار آبیاری در صبح زود یا هنگام غروب، برای محدود کردن تبخیر و جلوگیری از سوختن گیاهان
- کاهش قطر شلنگ ها و نصب فشار شکن به شلنگ های آب که توسط نیروی خدمات جهت شستشوی فضاهای عمومی استفاده می شود.(خوابگاه)
- بازدید مستمر بر لوله ها و شیر آلات به جهت اطمینان از عدم وجود نشتی آب (خوابگاه)
- اتومات کردن تنظیمات تعدادی از وسایل گرمایشی و سرمایشی
- استفاده از آرام بند برای درب های ورودی ساختمان جهت هدررفت انرژی کلیه گلستان ها
- کنترل مستمر از اتاق های دانشجویی و فضاهای عمومی در ساختمان های خوابگاه جهت اطمینان از بسته بودن درب بالکن ها، پنجره ها و ، رادیاتورها و...پس از تخلیه کامل خوابگاه
- استفاده از لامپ های کم مصرف LED/SMD جهت کاهش مصرف برق

- بازدید و کنترل مستمر از اتاق های دانشجویی، فضاهای عمومی برای خاموش کردن چراغ های اضافی توسط دانشجویان همکار ف نیروهای خدمات و مسئولین خوابگاه
- برگزاری کارگاه های جهت کارکنان و دانشجویان خوابگاه به منظور آشنایی با روش های اجرای مدیریت سبز در خوابگاه با موضوع مدیریت بحران و مقابله با آن ، برپایی مانور زلزله و....
- شرکت مسئولین خوابگاه در کارگاه های آموزشی مدیریت سبز (شاخص های مدیریت سبز و توسعه پایدار، آیین نامه مدیریت سبز و نحوه اجرای آن ، مدیریت ساختمان ها و)
- نصب اطلاعیه ها و پیام های آموزشی در طبقات مختلف ساختمان های خوابگاه برای خاموش کردن چراغ های اضافه و اطمینان از خاموشی آن در هنگام ترک اتاق توسط دانشجو
- نصب پوستر های مرتبط، با هدف تقلیل در مصرف آب
- نصب اطلاعیه های مخصوص، مبنی بر خاموش نمودن روشنایی های اضافه، پس از ترک محیط
- تهیه و نصب پوستر و اطلاعیه های بهداشتی به دو زبان فارسی و انگلیسی برای دانشجویان بین الملل
- ارائه منابع و کتب علمی دیجیتال متناسب به همکاران خوابگاه جهت توانمندسازی، دانش افزایی و توسعه فردی با موضوعات مختلف از جمله نحوه استقرار مدیریت سبز در سازمان
- طرح چالش اسقرار نظام مدیریت سبز در خوابگاه های دانشجویی، راهکارها و پیشنهادات، دریافت نظرات و پیشنهادات همکاران خوابگاه به منظور جمع بندی و بهره برداری از آن ها در تهیه پوستر، جزوه راهنما، گزارش، دستورالعمل، شیوه نامه

ب) اقدامات انجام شده در رستوران دانشجویی

- راه اندازی سامانه تغذیه سماد ، کاهش تعداد دستگاه پز تغذیه و جایگزینی اعتبار اینترنتی و حذف فیش رزرو کاغذی در رستوران و بوفه
- انجام نظرسنجی از میزان رضایت دانشجویان و ارزیابی غذاهای دانشجویی از طریق سامانه ، اپلیکیشن ، حذف برگه ها و فرم های نظر سنجی از رستوران
- ارتقا دستگاه های پرینتر حرارتی داخل رستوران جهت کوچک کردن سایز پرینت کاغذی با کمترین هزینه برای صرفه جویی در مصرف کاغذ
- حذف دستگاه های پرینتر در بوفه مرکزی و حذف کامل کاغذ فیش غذا و تنقلات
- کنترل و کاهش اتلاف منابع انرژی از طریق اتخاذ تدابیر و راهکارهای لازم جهت نگهداری بهینه امکانات و تجهیزات و آموزش نحوه صحیح استفاده از آن ها برای کارکنان و دانشجویان در رستوران دانشجویی

- مکانیزه نمودن و صنعتی کردن تجهیزات رستوران دانشجویی

- افزایش تجهیزات صنعتی آشپزخانه که موجب کاهش مصرف در کلیه شاخص های انرژی می شود : دستگاه ماشین ظرفشویی به همراه خشک کن ، دستگاه واتر جت صنعتی از شرکت های مادر در دانشگاهها ،اسکراپر های صنعتی (کفساب)، دستگاه پیاز پوره کن ، جداسازی آب پیاز از پوره آن بصورت کاملاً بهداشتی .

- خرید اسکراپر (کف ساب صنعتی): جلوگیری از مصرف روزانه حداقل ۱۰۰۰ لیتر آب شرب جهت شستشو در سالن های غذاخوری در دو طبقه، صرفه جویی در مصرف مایع شوینده ، نظافت دقیق و بهداشتی تر محل .

- استفاده از سیستم های مکانیزه ظرفشویی و خرید ماشین ظرفشویی: با خرید این دستگاه مقدار مصرف آب ۹۰ لیتر در ساعت انجام شده که در فاصله زمانی ۵ ساعت شستشو ، بالغ بر ۵۰۰ لیتر آب مصرف می گردد و همچنین سینک شستشوی ورودی ظروف حدود ۸۰۰ لیتر که در مجموع ۱۳۰۰ تا ۱۵۰۰ لیتر آب مصرف می گردد ، که این میزان در مقایسه با مصرف گذشته بصورت سنتی بالغ بر ۳۵۰۰ لیتر در ساعت مصرف می گردید ، که اختلاف این دو صرفه جویی حدود ۷۰ درصدی را در بر داشته است.

- خرید دستگاه واتر جت صنعتی : (شستشوی ظروف بزرگ مانند دیگ و ..)، شستشوی دقیق و تمیز با قدرت فشار آب گرم ، کاهش مصرف ۶۰ درصدی آب با توجه به قطر باریک گان و نازل دستگاه و سیستم قطع کن محفظه آب در صورت عدم استفاده از دستگاه، برطرف نمودن آلودگی های سخت مانند چربی و روغن و همچنین ضد عفونی کردن ظروف با توجه به گرمای ۷۰ درجه سانتی گراد

خرید پیاز پوره کن : جداسازی آب پیاز از پوره آن بصورت کاملاً بهداشتی ، جلوگیری از کند شدن تیغه و پنجره چرخ گوشت های صنعتی که با قیمت بالا خریداری می گردد ، جداسازی ۷۰ درصدی آب پیاز از پوره آن و همچنین بو نگرستن پیاز در فاصله ۲۴ ساعتی داخل یخچال

- استفاده از قفسه های استیل بلا استفاده در سردخانه جهت صرفه جویی و کاهش هزینه ها برای ساخت و مرمت درپوش ترنج های آبرو فاضلاب ها در قسمت (قصابخانه ، خورش پزی ، آماده سازی ، پلوپزی و ظرفشورخانه

- استفاده از ورق های استیل بلا استفاده برای دور ستون های خط های سلف سرویس

- استفاده از ورق های استیل بلا استفاده برای ساخت محل جهت قراردادن کفگیر و توری آشپزخانه در سه مکان.

- استفاده از پروفیل های نیم سانتی جهت مرمت کانترهای خط های سلف سرویس

- ساخت چهار پایه استیل جهت قرار گرفتن سیخ های کباب زنی

- ساخت ورق و نصب آن بر روی کاشی های کنار اجاق گاز های چهار ردیفه جهت جلوگیری از سوختن دیواره های سرامیکی در این محل

- نصب و جانمایی باکس های مخصوص درب بطری جهت کمپین جمع آوری درب های بطری

- اختصاص سطل های زباله تفکیک شده جهت جداسازی نان خشک ، زباله ، ظروف یکبار مصرف و جانمایی در رستوران مرکزی و بوفه

- کاهش آمار استفاده از ظروف یکبار مصرف برای دانشجویان

- کاهش میزان مصرف کیسه های پلاستیکی
- آموزش پرسنل ، سفارش و تأکید به پرسنل جهت کوشا بودن در حفظ و نگهداری اموال و استفاده بهینه از آنها
- کاهش اقلام مصرفی در تهیه غذا بدون کاهش کیفیت
- استفاده از لامپ های کم مصرف در آشپزخانه و سردخانه ها جهت کاهش مصرف برق
- سرویس دوره ای دستگاههای ماکروویو
- سرویس دوره ای تجهیزات صنعتی از قبیل ماشین ظرفشویی ، خلال کن ، دیگ های چلوپز و دیگر دستگاههای موجود در آشپزخانه
- استفاده از در و پنجره های دوجداره جهت جلوگیری از اتلاف انرژی
- برون سپاری بخش فروش ظروف یکبار مصرف و نوشیدنی ها در داخل رستوران مرکزی
- حذف یا به حداقل رساندن نامه های فیزیکی و استفاده بهینه از سامانه سمد و اتوماسیون اداری
- قرار ندادن چاپگر و دستگاه کپی در حالت آماده به کار
- مدیریت مستمرانبارها و سردخانه ها برای نگهداری بهینه مواد غذایی و کنترل سیستمهای حرارتی، برودتی و تهویه مطبوع مربوطه
- انجام عملیات شستشو و ضدعفونی انبارها ، یخچال ها (زیر صفر و بالاصفر) ، رستوران ها در دو طبقه ، آشپزخانه (پلو پزی ، خورش پزی ، قصابخانه ، ظرفشویخانه ، آماده سازی و ...)

ج) اقدامات انجام شده در اداره خدمات دانشجویی

- انجام اقدامات اولیه برای راه اندازی سامانه سمد تسهیلات رفاهی
- اصلاح فرایند های موجود و برنامه ریزی جهت ثبت درخواست وام و تسهیلات رفاهی بدون نیاز به حضور دانشجویان در دانشگاه، اطلاع رسانی از طریق درج اطلاعیه های مرتبط و تعریف آدرس الکترونیک مختص اداره خدمات دانشجویی جهت بارگذاری مدارک لازم و مربوط به تسهیلات رفاهی از طرف دانشجویان. حذف تردد دانشجویان و حذف کامل کاغذ و دریافت مدارک فیزیکی
- استفاده از کاغذ های باطله در امور جاری
- استفاده از سیستم برای ذخیره کردن نامه های اداری جهت بارگذاری در سیستم صندوق رفاه (صرفه جویی در کاغذ)
- فضا سازی اتاق ها با گل و گیاه جهت تصفیه هوای اتاق و تغییر روحیه همکاران
- تنظیم وسایل گرمایشی و سرمایشی متناسب با دمای مورد نیاز
- قرار ندادن چاپگر و دستگاه کپی در حالت آماده به کار

- ارسال، امضا و تایید فرمهای تسهیلات دانشجویی بصورت الکترونیکی یا ایمیل و حذف کاغذ در قالب مدارک و مستندات فیزیکی

(د) اقدامات انجام شده در بخش کار دانشجویی

- راه اندازی سامانه سمد کار دانشجویی، صرفه جویی در مصرف کاغذ از طریق حذف تهیه نسخه فیزیکی احکام و گواهی های کار دانشجویی به عنوان اسناد مالی در هر ترم با بهره برداری از سامانه مذکور، تا مهرماه ۹۸ کلیه مراحل کار دانشجویی اعم از صدور احکام و گواهی های کار دانشجویی در سیستم اتوماسیون اداری ثبت و جهت تهیه نسخه فیزیکی احکام و گواهی ها به عنوان اسناد مالی در هر ترم تعدادی بالغ بر حدود ۲۰۰۰ الی ۲۵۰۰ برگ کاغذ استفاده می گردید . از مهرماه ۹۸ کلیه فرایند کار دانشجویی از معرفی ، صدور احکام و ارسال گواهی ها به امور مالی جهت پرداخت حق الزحمه ها از طریق این سامانه انجام می شود و استفاده از این حجم از کاغذ در این فرایند حذف گردید.

(ه) شورای صنفی دانشجویی

- برگزاری انتخابات شورای صنفی دانشجویان به صورت الکترونیکی، حذف کاغذ در کلیه مراحل ثبت نام و انتخابات از سال ۹۶ تا کنون.

تنظیم: ۹۹/۱۱/۵