



## اطلاعیه پذیرش دانشجو در خوابگاه فرزنانگان دانشگاه الزهراء(س)

تابستان ۱۴۰۱

طبق مصوبه شورای اسکان دانشگاه و نظر به لزوم آماده سازی خوابگاه‌های دانشجویی جهت اسکان در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲، خوابگاه تابستان صرفاً به تعداد محدودی از دانشجویان با شرایط ذیل تعلق می‌گیرد:

**زمان ثبت نام: تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۵**

### الف) شرایط واگذاری خوابگاه تابستان ۱۴۰۱

- خوابگاه تابستان به دانشجویان مقطع دکتری ورودی ۹۶ به بعد تعلق می‌گیرد. (منوط به ثبت درخواست انجام فعالیت پژوهشی - عملی در سامانه آموزش گلستان)
- خوابگاه تابستان به دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد با شرایط ذیل تعلق می‌گیرد:
  - (۱) دانشجویان کارشناسی ارشد ترم ۴ (منوط به ثبت درخواست انجام فعالیت پژوهشی - عملی در سامانه آموزش گلستان)
  - (۲) دانشجویان کارشناسی ارشد ترم ۳ که پروپوزال خود را مصوب نموده‌اند (منوط به ثبت درخواست انجام فعالیت پژوهشی - عملی در سامانه آموزش گلستان)
- خوابگاه تابستان صرفاً به دانشجویان بین الملل که خانواده آنان خارج از ایران می‌باشند تعلق می‌گیرد.
- امکان اسکان دانشجویان شاغل و دانشجویانی که در دوره های آموزشی و ..... شرکت می‌نمایند، وجود ندارد.

### ب) شرایط اسکان خوابگاه در تابستان ۱۴۰۱

- پذیرش خوابگاه تابستان به صورت ترمی است و پذیرش به صورت تددی و مهمان امکان پذیر نمی‌باشد.
- مجوز اسکان و تعیین اتاق در ترم تابستان منوط به پرداخت بدهی معوقه و پرداخت هزینه خوابگاه تابستان به صورت یکجا در ابتدای ترم و در پورتال دانشجویی صندوق رفاه می‌باشد.

**تبصره ۱:** مبلغ اجاره بها، هر سال از طرف صندوق رفاه دانشجویان اعلام می‌شود.

**تبصره ۲:** پس از پرداخت هزینه، استرداد وجه واریزی امکان پذیر نیست.

- ظرفیت کلیه اتاق‌ها در ترم تابستان کامل (شش نفره) می‌باشد.
- در طول تابستان به دلیل سمپاشی، نظافت، تعمیرات عمومی و سایر موارد غیر قابل پیش بینی، امکان جابجایی و انتقال به گلستانی دیگر وجود خواهد داشت و دانشجویان موظف به همکاری خواهند بود.
- تاریخ تخلیه و جابجایی از ساختمانی که برای خوابگاه تابستان در نظر گرفته شده است ۱۰ روز قبل (۱۵ شهریور) از آغاز سال تحصیلی جدید خواهد بود.
- احتمال قطع آب، برق و اینترنت به علت تعمیرات وجود دارد و دانشجویان موظف به همکاری خواهند بود.
- تکمیل فرم تعهد نامه توسط دانشجوی واجد شرایط الزامی می‌باشد.

**توجه:**

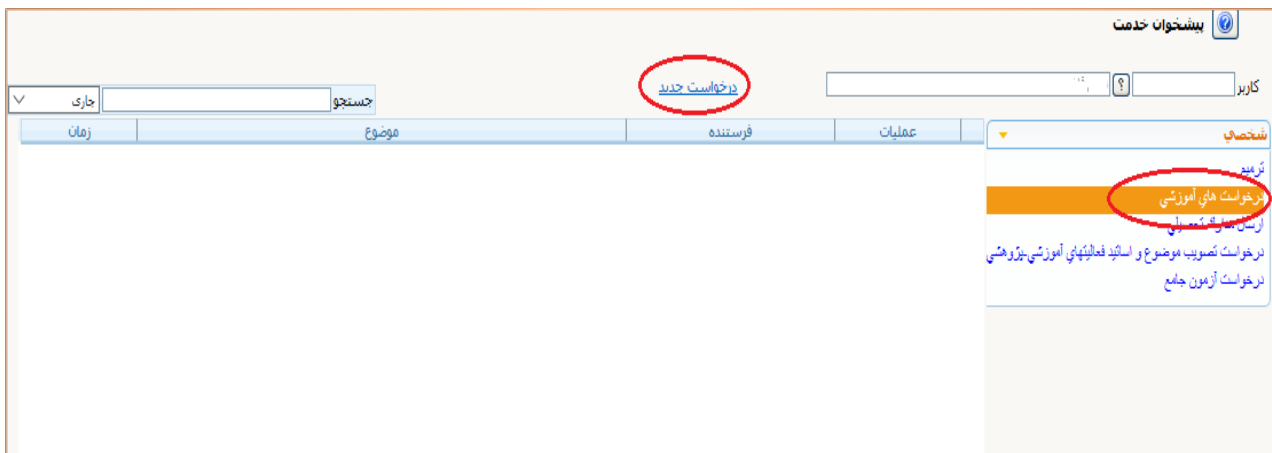
**آغاز ترم تابستان ۱۴۰۱/۰۴/۱۵ و پایان آن ۱۴۰۱/۰۶/۱۵ می‌باشد**

**تزیق سه نوبت واکسن کرونا شرط لازم برای اسکان و دریافت اتاق می‌باشد.**

➤ مراحل درخواست در خواست انجام فعالیت پژوهشی علمی به صورت حضوری در دانشگاه طی دو مرحله :

### درخواست دانشجو(۱)

۱. در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.
۲. راهنما و فیلم آموزشی ویژه مراحل(۱) و (۲) دانشجو را مطالعه و سپس اقدام نمایید.
۳. در کار تابل شخصی خود گزینه **درخواست های آموزشی** را انتخاب و بر روی **درخواست جدید** کلیک کنید.





4. در گام دوم به صفحه زیر وارد می شوید و در بخش نوع در خواست **انجام فعالیت پژوهشی-علمی دانشجویان به صورت حضوری** را انتخاب کنید و طبق تصویر موارد را تکمیل کنید سپس گزینه **ایجاد** را انتخاب و پس از مشاهده پیام **(درخواست شما با موفقیت ثبت شد)** گزینه **بازگشت** در سمت چپ صفحه را کلیک کنید.

۵. پس از انتخاب گزینه بازگشت وارد صفحه زیر خواهید شد و طبق راهنمای نشانه‌ها عمل نمایید و به توضیحات مندرج در بخش موضوع دقت کنید.



#### راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- جهت مشاهده راهنمای درخواست تمدید سنوات از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت حذف درخواست از گزینه  استفاده نمایید.
- با استفاده از گزینه  درخواست خود را ویرایش کنید.

➤ پس از تایید و ارسال درخواست انجام فعالیت پژوهشی-علمی دانشجویان به صورت حضوری، مراحل بعدی

درخواست توسط افراد زیر مورد بررسی قرار می‌گیرد:

- مدیرگروه آموزشی
- معاون آموزشی دانشکده
- دانشجو(تکمیل پرسشنامه سلامت و خوابگاه)
- اداره بهداشت و سلامت دانشگاه
- اداره امور خوابگاه دانشگاه

#### درخواست دانشجو(۲)

۱. در این مرحله و پس از تایید معاون آموزشی دانشکده درخواست دوباره به کارتابل دانشجو ارسال می‌شود و دانشجو باید فرم پذیرش محققان را تکمیل و در سامانه بارگذاری نماید و سپس پرسشنامه سلامت و خوابگاه را پاسخ دهد و پس از حصول اطمینان از صحت اطلاعات درخواست خود را به اداره بهداشت و سلامت دانشگاه ارسال نماید و کلیه مراحل درخواست خود را از طریق گزینه گردش کار پیگیری کند.

پیشخوان خدمت

کاربر: ۵۲۵۱۸۳

درخواست جدید








انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب | جستجو | جاری


زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۹/۰۶/۱۹ - ۱۴۰۱	درخواست انجام فعالیت پژوهشی-علمی دانشجویان به صورت حضوری - دانشگاهی گرامی ۱، در این مرحله پس تایید دانشکده ملزم به بازگذاری فرم تکمیل شده پذیرش محقق و دانشجو در دوران کرونا می باشید.۲. در این مرحله موظف به تکمیل پرسشنامه مفادیمی خوابگاه هستید.۳. تکمیل پرسشنامه سلامت الزامی است. ۴. پس از تکمیل اطلاعات از طریق تایید و ارسال درخواست خود را به اداره بهداشت و سلامت ارسال نمایید.	معاون آموزشی دانشکده ادبیات	   

شخصی (۱)

- درخواست های آموزشی (۱)
- ارسال مدارک تحصیلی
- درخواست دفاع
- درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-
- پژوهشی
- درخواست استرداد شهریه
- درخواست آزمون جامع

### راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- جهت مشاهده راهنمای درخواست تمدید سنوات از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت حذف درخواست از گزینه  استفاده نمایید.
- با استفاده از گزینه  فرم پذیرش محققان و دانشجویان دانشگاه الزهرا بازگذاری نمایید.
- با استفاده از گزینه  پرسشنامه سلامت و خوابگاه را تکمیل نمایید.
- با استفاده از گزینه  درخواست خود را مشاهده کنید.

پس از انتخاب گزینه تایید و ارسال  درخواست شما توسط مراحل ذیل بررسی می‌شود:

- اداره بهداشت و سلامت دانشگاه
- اداره امور خوابگاه

نکته: تمام مراحل گردش کار دانشجو از طریق گزینه  قابل مشاهده و پیگیری است.

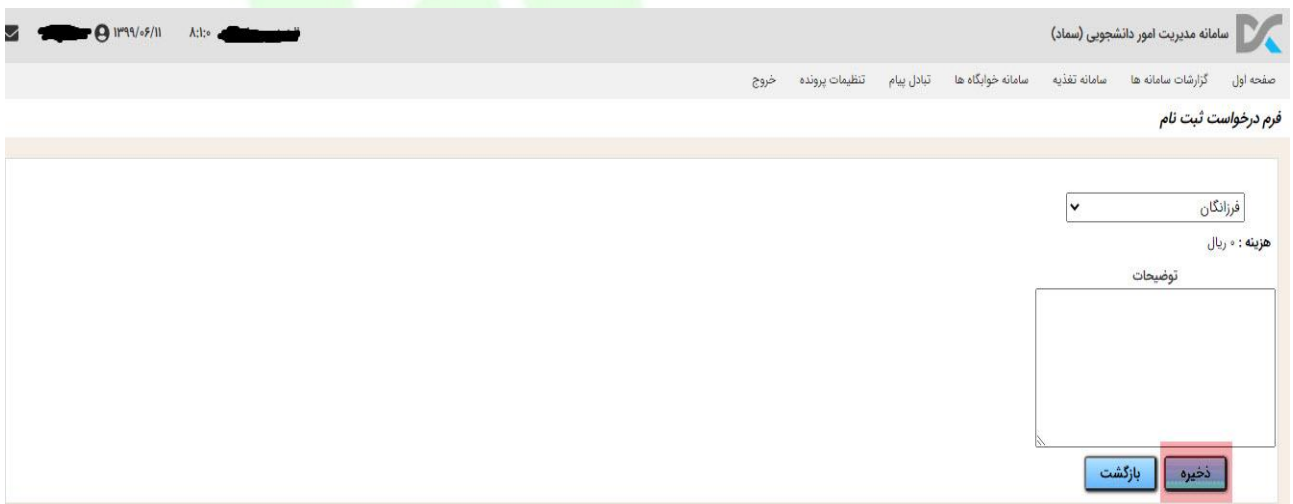
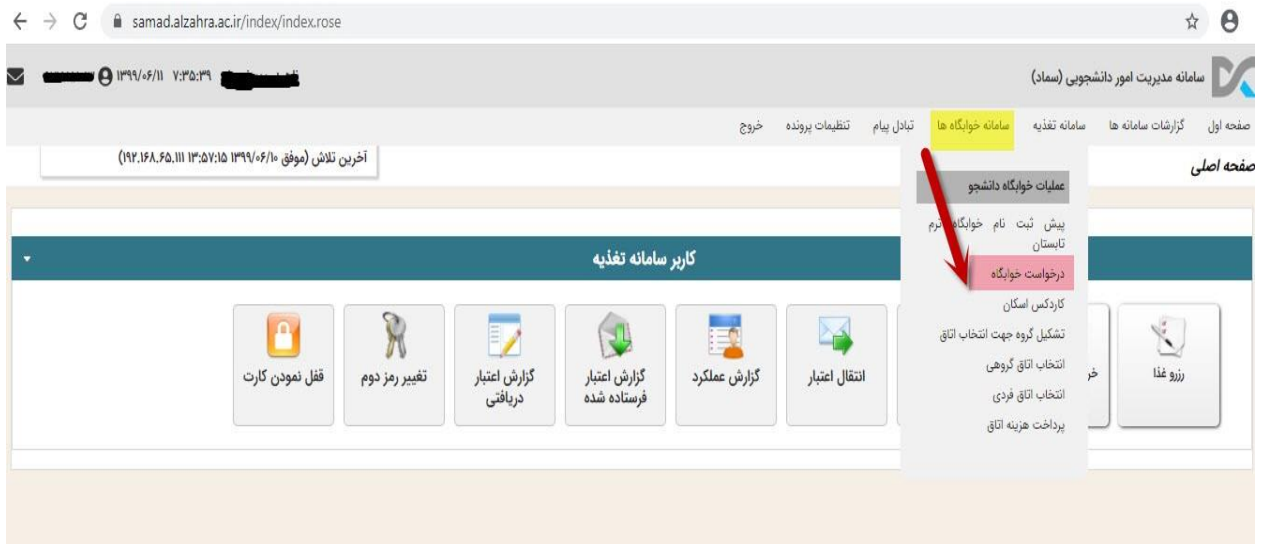
<https://edu1.alzahra.ac.ir/home/Default.htm>

## ➤ ثبت درخواست خوابگاه در سامانه سمد

۱. ابتدا وارد سامانه سمد به آدرس <https://samad.alzahra.ac.ir> شوید. **نام کاربری شما** شماره دانشجویی و **کلمه عبور** کد ملی می باشد. پس از وارد شدن به سامانه سمد بر روی **سامانه خوابگاهها** کلیک نمایید و از لیست باز شده **درخواست خوابگاه** را انتخاب کنید.

ثبت درخواست خوابگاه در سامانه سمد تا **تاریخ دوشنبه ۲۵ تیر ماه** امکان پذیر است.

۲- در صفحه باز شده بر روی گزینه **ذخیره** کلیک کنید. درخواست ثبت خوابگاه شما انجام شد. چنانچه شما **واجد دریافت خوابگاه** باشید، پس از دریافت تایید از طریق سامانه وارد مرحله بعد می شوید.



### ۳- مرحله سوم ( ثبت نام خوابگاه ، انتخاب اتاق توسط دانشجو) :

۱- بر روی سامانه خوابگاهها کلیک کنید و از لیست باز شده انتخاب اتاق فردی را انتخاب نمایید.

The screenshot shows the SAMAN system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: صفحه اول, گزارشات سامانه ها, سامانه تغذیه, سامانه خوابگاهها (highlighted), تبادل پیام, تنظیمات پرونده, خروج. Below this is a search bar labeled 'آخرین تلاش (د)'. The main content area has a header 'کاربر سامانه تغذیه' and several icons for 'انتقال اعتبار', 'گزارش عملکرد', 'گزارش اعتبار فرستاده شده', and 'گزارش اعتبار دریافتی'. A dropdown menu is open over the 'سامانه خوابگاهها' item, listing options: عملیات خوابگاه دانشجو, پیش ثبت نام خوابگاه برم تاپستان, درخواست خوابگاه, کاردکس اسکان, تشکیل گروه جهت انتخاب اتاق, انتخاب اتاق گروهی, انتخاب اتاق فردی (highlighted with a red arrow), and پرداخت هزینه اتاق.

۲- از لیست باز شده خوابگاه و بلوک خود را انتخاب نمایید و سپس از اتاق‌های باز شده اتاق مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

چنانچه بلوکی را انتخاب نمایید که برای مقطع و ورودی شما تعریف نشده باشد سیستم پیام "در این خوابگاه و این بلوک، واجد شرایط اتاق نیستید" می‌دهد. بدیهی است هر دانشجو فقط از لیست، بلوک‌ها و اتاق‌هایی را می‌تواند انتخاب نماید که در سیستم برای ایشان موجود باشد.

The screenshot shows the SAMAN system interface for room selection. At the top, there are dropdown menus for 'بلوک' (set to 'گلستان ۱') and 'فرزندانگ' (set to '۱'). The main content area is titled 'اتاقها' and displays a grid of room options categorized by floor (طبقه اول, طبقه دوم, طبقه سوم, طبقه چهارم). Each room entry includes the room name, floor, and the number of members. A red arrow points to a room in the 'طبقه اول' category with a callout box saying 'انتخاب اتاق از این لیست'. At the bottom, there is a 'ذخیره' button.

طبقه اول	طبقه دوم	طبقه سوم	طبقه چهارم
نام اتاق: ۱۱۸ ظرفیت اتاق: ۶ تعداد اعضا: ۶	نام اتاق: ۲۰۴ ظرفیت اتاق: ۶ تعداد اعضا: ۶	نام اتاق: ۳۰۱ ظرفیت اتاق: ۵ تعداد اعضا: ۵	نام اتاق: ۴۲۳ ظرفیت اتاق: ۶ تعداد اعضا: ۰
نام اتاق: ۱۰۹ ظرفیت اتاق: ۶ تعداد اعضا: ۶	نام اتاق: ۲۲۲ ظرفیت اتاق: ۵ تعداد اعضا: ۱	نام اتاق: ۳۰۹ ظرفیت اتاق: ۶ تعداد اعضا: ۶	نام اتاق: ۴۰۱ ظرفیت اتاق: ۶ تعداد اعضا: ۰
نام اتاق: ۱۲۲ ظرفیت اتاق: ۴ تعداد اعضا: ۴	نام اتاق: ۲۲۵ ظرفیت اتاق: ۶ تعداد اعضا: ۶	نام اتاق: ۳۲۶ ظرفیت اتاق: ۶ تعداد اعضا: ۵	نام اتاق: ۴۲۴ ظرفیت اتاق: ۶ تعداد اعضا: ۰
نام اتاق: ۱۱۵ ظرفیت اتاق: ۶ تعداد اعضا: ۶	نام اتاق: ۲۰۵ ظرفیت اتاق: ۶ تعداد اعضا: ۶	نام اتاق: ۳۱۹ ظرفیت اتاق: ۶ تعداد اعضا: ۵	نام اتاق: ۴۰۶ ظرفیت اتاق: ۶ تعداد اعضا: ۴

## توجه:

- ❖ پس از انتخاب اتاق از طریق سامانه، امکان هیچگونه تغییر اتاق وجود ندارد. تشخیص شرایط خاص برای تغییر اتاق به عهده اداره امور خوابگاه‌ها می‌باشد.
- ❖ به نامه‌ها و درخواست‌های خارج از فرایند گلستان برای سکونت در خوابگاه ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ❖ مجوز حضور دانشجویان ساکن در ترم بهمن ۱۴۰۰-۱۴۰۱ صرفاً تا **تاریخ ۲۷ تیرماه** معتبر می‌باشد. ضروری است دانشجویان متقاضی خوابگاه در تابستان، بر اساس شرایط پذیرش فرایند ثبت نام، مراحل درخواست خود را تا **تاریخ ۲۵ تیر ماه** طی نموده و یا در صورت نداشتن شرایط اسکان نسبت به تخلیه اتاق و خروج از خوابگاه اقدام نمایند. در صورت عدم انجام فرایند پذیرش از طریق سامانه گلستان و سامانه سمد، کارت تردد در **تاریخ ۲۸ تیرماه غیر فعال** می‌شود.

معاونت دانشجویی – اداره امور خوابگاه‌ها

تیر ماه ۱۴۰۱

دانشگاه الزمیرا