

## فرآیند دریافت تسهیلات دانشجویی صندوق رفاه (روزانه و نوبت دوم)

### \* تذکر

جهت آشنایی با سامانه (جدید) یکپارچه صندوق رفاه به آدرس:

<https://student.alzahra.ac.ir/DorsaPax/userfiles/Subsaman.pdf>

- ۱- تنظیم سند محضری در یکی از دفاتر اسناد رسمی و ارائه تعهد محضری با ضامن معتبر مطابق با آئین نامه صندوق رفاه
- ۲- شرایط ضمانت تسهیلات دانشجویی :
  - ۱-۲ ضمانت کارمند رسمی و پیمانی تا سقف ۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (مجموع دریافتی در یک مقطع تحصیلی)
  - ۲-۲ ضمانت کارمند قراردادی با حداقل پنج سال سابقه، مستمری بگیر و بازنشسته تا سقف ۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (مجموع دریافتی در یک مقطع تحصیلی)
  - ۳- ارائه کپی حکم کارگزینی با مهر و امضاء سازمان یا محل کار ضامن جهت کلیه شاغلین (اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی)
  - ۴- ارائه کپی حکم بازنشستگی یا مستمری بگیر با تأیید سازمان بازنشستگی برای ضامن بازنشسته یا مستمری بگیر
  - ۵- ارائه اصل گواهی کسر از حقوق کلیه ضامنین شاغل، بازنشسته و مستمری بگیر با رعایت موارد ذیل :
    - \* توجه: ارائه گواهی کسر از حقوق، صرفاً برای دانشجویانی است که مجموع وام های دریافتی آنان بیش از ۱۲۰ میلیون تومان می گردد.
  - ۵-۱ در گواهی کسر از حقوق نوع استخدام (رسمی، پیمانی و قراردادی) درج گردد.
  - ۵-۲ صرفاً عنوان نامه گواهی کسر از حقوق، خطاب به رئیس صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
  - ۵-۳ سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق می باشد.
  - ۶- افتتاح و ثبت شماره حساب بانک تجارت و شماره شبا آن توسط کلیه دانشجویان متقاضی وام در سامانه یکپارچه الزام می باشد.
  - ۷- ارائه فرم تکمیل شده مربوط به هر یک از تسهیلات صندوق رفاه در سایت معاونت دانشجویی :  
<https://student.alzahra.ac.ir/page-Refah/fa/19/form/pId12749>
  - ۸- ارائه مدارک به کارشناس مربوطه به صورت حضوری یا ارسال مدارک به پست الکترونیک کارشناس مربوطه (آدرس پست الکترونیک) <https://student.alzahra.ac.ir/page-Refah/fa/19/form/pId13614>
- \* توجه: تا زمانی که مدارک توسط کارشناس تایید نشده است، در سامانه بارگذاری نشود.
- ۹- تایید مدارک لازم توسط کارشناس مربوطه در اداره امور دانشجویان
- ۱۰- ثبت نام در سامانه یکپارچه صندوق رفاه به نشانی: <https://refah.swf.ir>
- ۱۰-۱ تشکیل پرونده برای دانشجویانی که اولین بار وارد سامانه صندوق رفاه می شوند.
- ۱۰-۲ دانشجویانی که در مقاطع قبیل از تسهیلات صندوق رفاه استفاده نموده اند از منوی ثبت نام/ ثبت مقطع آخرین مقطع تحصیلی را انتخاب نمایند. (کد دانشگاه الزهراء (س) ۱۵)
- ۱۱- ثبت درخواست وام در سامانه یکپارچه صندوق رفاه و بارگذاری مدارک
- ۱۲- تحویل مدارک (جهت تایید نهایی وام در خواستی) به صورت حضوری یا از طریق پست به آدرس تهران- ده ونک دانشگاه الزهراء - ساختمان شهیده قزوینی طبقه سوم کد پستی ۱۹۹۳۸۹۳۹۷۳

معاونت دانشجویی- اداره خدمات دانشجویی